

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Valoraciones para el ingreso a los Centros Diurnos de Atención	Escalas para la Valoración Independencia-Dependencia funcional de las Personas Adultas Mayores	La ficha psicosocial permite identificar la situación socio-familiar y económica de las personas adultas mayores. La ficha de ingreso nos permite contar con un resumen de datos generales de las personas adultas mayores, (salud, Social) Formulario de Tamizaje rápido de las condiciones geriátricas, su resultado nos revela grados de dependencia o independencia Formulario: Escala de Katz.- Es una escala sencilla que evalúa dependencia e independencia, a través de la evaluación de seis funciones socio-biológicas: bñarse, vestirse, ir al servicio higiénico, movilidad, continencia y alimentación. Formulario Escala de Lawton y Brody.- valora las actividades instrumentales de la vida diaria.- nos revela dependencia e independencia Formulario Escala de Tinetti.- Valora equilibrio y marcha, se valora independencia funcional.- Formulario.-Escala MMSE.- Evaluación cognitiva.- Se valora memoria, coordinación, coordinación espacial, orientación espacio temporal . Formulario.- Escala de Pfeiffer.- Valora déficit cognitivo Formulario.- Ecala de depresión geriátrica Yesavage.- Valora el estado de ánimo, estados depresivos	FICHA DE VALORACIÓN PSICOSOCIAL ADULTO MAYOR
Arrendamiento de locales en el Centro Municipal Artesanal	INGRESO AL CEMUART	Requisitos que se deben considerar para arrendar un local en el interior del Centro Municipal Artesanal CEMUART, para la producción y venta de artesanías.	REQUISITOS PARA ARRENDAMIENTO DE LOCAL CEMUART
Documento de inscripción de beneficiarios a talleres de circo social	FICHA BENEFICIARIOS - Circo Social	Documento en el cual se consigna la información básica del beneficiario y su representante legal, así como información socio económica del/a beneficiario/a en función de la cual se le asigna en un grupo de trabajo determinado	FICHA DE INGRESO. PROYECTO CIRCO SOCIAL CUENCA
Aprobación para el uso de la imagen y registro de testimonios de beneficiarios	Autorización de uso de imagen - Circo Social	Documento suscrito por el representante legal de los NN mediante el cual se autoriza el uso de fotos, videos y testimonios para el uso en el material promocional del Proyecto Circo Social	AUTORIZACION DE USO DE IMAGEN Y REGISTRO DE TESTIMONIOS
Documento de inscripción de beneficiarios a Escuela de Fútbol	FICHA DE INSCRIPCION - ESCUELA FUTBOL	Documento en el cual se consigna la información básica del beneficiario y su representante legal	ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES PARQUE INCLUSIVO
Documento a ser llenado conjuntamente con la ficha de inscripción de la Escuela de Fútbol	FICHA MEDICA - ESCUELA FUTBOL	Documento en el cual se consigna la información básica del estado de salud, lesiones o alergias que padece el niño/a	FICHA MÉDICA
Evaluación de la necesidad de la población que requiere la intervención social y humanitaria	Formato de solicitud de ayuda social y humanitaria Formato de solicitud de atención con Unidades Médicas Móviles	El formato de solicitud de ayuda social y humanitaria debe indicar cuál es la necesidad del solicitante, además se debe anexar los documentos de justificación de la intervención social. El formato de atención con las Unidades Médicas Móviles debe indicar el lugar y la población a la cual se brindará la atención médica para poder coordinar la atención oportuna y eficaz del servicio.	DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA DONACION DE AYUDAS TECNICAS, INSUMOS MEDICOS, EXAMENES DE DIAGNOSTICO DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL APOYO DE SERVICIOS EXEQUIALES A TRAVÉS DE L COVENIO CON EMUCE EP DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL APOYO EN INTERVENCIONES QUIRURGICAS DOCUMENTOS PARA DONACION DE MEDICAMENTOS Y ARTICULOS DE LIMPIEZA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2017
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			GABRIELA PARRA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gparra@cuenca.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 2815 420 Ext: 115