

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Estatuto de Gestión Organizacional por procesos de la corporación Municipal de Cuenca		01 de febrero de 2011	http://www.cuenca.gob.ec/?q=system/files/Estatuto_Gestion_Organizacional_Por_Procesos.pdf
Reglamento Interno de Administración del Talento Humano		29 de noviembre de 2012	http://www.cuenca.gob.ec/?q=system/files/Reglamento_Interno_Administracion_Talento_Humano_GAD_Canton_Cuenca.pdf
Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo		21 de agosto de 2014	http://www.cuenca.gob.ec/?q=system/files/Reglamento_Interno_Seguridad_Salud_Trabajo_GAD_Municipal_Canton_Cuenca-Agosto2014_0.pdf
Código de Ética de los Servidores Municipales		30 de septiembre de 2011	http://www.cuenca.gob.ec/?q=system/files/Codigo_de_Etica_Servidores_Municipales_GAD_Canton_Cuenca.pdf
Instructivo de Uso de Uniformes		6 de junio de 2012	http://www.cuenca.gob.ec/?q=system/files/Instructivo_Uso_Uniformes_Servidores_Municipales_GAD_Canton_Cuenca.pdf
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	NO APLICA, Acción Social Municipal del Cantón Cuenca no cuenta con información reservada		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/11/2015		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	JEFATURA ADMINISTRATIVA DE ACCIÓN SOCIAL MUNICIPAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	INGENIERO MARCELO ABRIL		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	imab.01@hotmail.com		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 2815420 EXTENSIÓN 114		