

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECTORIO	Implementar políticas, metas y objetivos de la Entidad. Aprobar o modificar el Reglamento Interno de funcionamiento y la estructura orgánica de Acción Social Municipal del Cantón Cuenca; así como dictar normas que sean necesarias para su eficiente funcionamiento sujetándose a las disposiciones de la ordenanza; analizar y aprobar la proforma presupuestaria de la entidad y sus reformas que fueren presentados por la Dirección Ejecutiva; aprobar los proyectos y programas de trabajo que presente la Dirección Ejecutiva.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
2	DIRECCIÓN EJECUTIVA	Planificar, programar, dirigir, coordinar y controlar todas las actividades de Acción Social Municipal del Cantón Cuenca.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Coordinación con la Dirección Ejecutiva sobre el manejo de los procesos administrativos-financieros de la Institución.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
4	JEFATURA DE PROYECTOS	Coordinación con la Dirección Ejecutiva sobre el manejo de los proyectos que se encuentren a cargo de la Institución.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
5	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	Servicio de Vigilancia brindado a las instalaciones de Acción Social Municipal del Cantón Cuenca.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	ASESORÍA JURÍDICA	Asesoría a nivel Directivo-Ejecutivo y demás funcionarios de la entidad sobre temas de orden jurídico.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
7	AUDITORIA	Revisar y evaluar los procesos financieros, administrativos, técnicos y legales, mediante la ejecución de exámenes especiales de acuerdo a las normas legales vigentes.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
8	TÉCNICO DE SISTEMAS	Asistencia Técnica en Software y Hardware de la Institución.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
9	SECRETARIA	Ejecutar las acciones de carácter administrativo y las relaciones con los proyectos de Acción Social Municipal del cantón Cuenca y la comunidad en general, que contribuyan a la calidad y oportunidad en la toma de decisiones por parte de la Dirección Ejecutiva.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" Acción Social Municipal del Cantón Cuenca no maneja el sistema de Gobierno por Resultados.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			ASISTENTE EJECUTIVA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. COM. LEONELA GUZHÑAY BERNAL	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			lguhznay@cuenca.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 281 5420 EXTENSIÓN 105	