

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	DIRECTORIO	Implementar políticas, metas y objetivos de la Entidad. Aprobar o modificar el Reglamento Interno de funcionamiento y la estructura orgánica de Acción Social Municipal del Cantón Cuenca; así como dictar normas que sean necesarias para su eficiente funcionamiento sujetándose a las disposiciones de la ordenanza; analizar y aprobar la proforma presupuestaria de la entidad y sus reformas que fueren presentados por la Dirección Ejecutiva; aprobar los proyectos y programas de trabajo que presente la Dirección Ejecutiva.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
2	DIRECCIÓN EJECUTIVA	Planificar, programar, dirigir, coordinar y controlar todas las actividades de Acción Social Municipal del Cantón Cuenca.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Coordinación con la Dirección Ejecutiva sobre el manejo de los procesos administrativos-financieros de la Institución.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
4	JEFATURA DE PROYECTOS	Coordinación con la Dirección Ejecutiva sobre el manejo de los proyectos que se encuentren a cargo de la Institución.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
5	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	Servicio de Vigilancia brindado a las instalaciones de Acción Social Municipal del Cantón Cuenca.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
6	ASESORÍA JURÍDICA	Asesoría a nivel Directivo-Ejecutivo y demás funcionarios de la entidad sobre temas de orden jurídico.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
7	AUDITORIA	Revisar y evaluar los procesos financieros, administrativos, técnicos y legales, mediante la ejecución de exámenes especiales de acuerdo a las normas legales vigentes.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
8	TÉCNICO DE SISTEMAS	Asistencia Técnica en Software y Hardware de la Institución.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
9	SECRETARIA	Ejecutar las acciones de carácter administrativo y las relaciones con los proyectos de Acción Social Municipal del cantón Cuenca y la comunidad en general, que contribuyan a la calidad y oportunidad en la toma de decisiones por parte de la Dirección Ejecutiva.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"NO APLICA" Acción Social Municipal del Cantón Cuenca no maneja el sistema de Gobierno por Resultados.
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/07/2019	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			PLANIFICACIÓN	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			ING. COM. LEONELA GUZHÑAY BERNAL	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:lquzhnay@cuenca.gob.ec">lquzhnay@cuenca.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(07) 281 5420 EXTENSIÓN 105	