

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Informaci3n P3blica - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripci3n de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECTORIO	Implementar pol3ticas, metas y objetivos de la Entidad. Aprobar o modificar el Reglamento Interno de funcionamiento y la estructura orgánica de Acci3n Social Municipal del Cant3n Cuenca; así como dictar normas que sean necesarias para su eficiente funcionamiento sujetándose a las disposiciones de la ordenanza; analizar y aprobar la proforma presupuestaria de la entidad y sus reformas que fueren presentados por la Direcci3n Ejecutiva; aprobar los proyectos y programas de trabajo que presente la Direcci3n Ejecutiva.	Actas	https://asm.gob.ec/sites/default/files/ACTA%20N%2015.pdf
2	DIRECCI3N EJECUTIVA	Planificar, programar, dirigir, coordinar y controlar todas las actividades de Acci3n Social Municipal del Cant3n Cuenca.	Cumplimiento POA	"Informaci3n no disponible" en proceso de evaluaci3n.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	PARQUE INCLUSIVO CIRCO SOCIAL	Promover la apropiaci3n de parte de la poblaci3n de los espacios p3blicos para que estos sean espacios de diálogo, inclusi3n, participaci3n, de la diversidad de actores y actoras, así como el fortalecimiento de la articulaci3n de redes sociales e institucionales.	Cumplimiento POA	"Informaci3n no disponible" en proceso de evaluaci3n.
4	ATENCI3N INTEGRAL PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES CON INDEPENDENCIA FUNCIONAL, DEPENDENCIA FUNCIONAL LEVE Y DEPENDENCIA FUNCIONAL MODERADA DEL CANT3N CUENCA.	Mantener y/o recuperar la autonomía de las personas adultas mayores que asisten a los Centros Municipales Diurnos Gerosol 1 y 2, en el marco de un envejecimiento digno, activo y saludable.	Cumplimiento POA	"Informaci3n no disponible" en proceso de evaluaci3n.
5	ASISTENCIA SOCIAL Y SOLIDARIA A GRUPOS DE ATENCI3N PRIORITARIA	Mantener la Asistencia Social y Atenci3n Prioritaria en salud y bienestar social a grupos de atenci3n prioritaria en situaci3n de vulnerabilidad y riesgo, generando la remisi3n en casos requeribles.	Cumplimiento POA	"Informaci3n no disponible" en proceso de evaluaci3n.
6	CENTRO TERAPÉUTICO INTEGRAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Mejorar y/o mantener la funcionalidad de las personas con discapacidad a través de un Servicio Terapéutico Especializado e Integral.	Cumplimiento POA	"Informaci3n no disponible" en proceso de evaluaci3n.
"NO APLICA" debido a que la Instituci3n no cuenta con procesos desconcentrados				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	ASESORÍA JURÍDICA	Asesoría a nivel Directivo-Ejecutivo y demás servidores de la entidad sobre temas de orden jurídico.	Cumplimiento POA	"Informaci3n no disponible" en proceso de evaluaci3n.
8	AUDITORIA	Revisar y evaluar los procesos financieros, administrativos, técnicos y legales, mediante la ejecuci3n de exámenes especiales de acuerdo a las normas legales vigentes.	"NO APLICA" debido a que la Instituci3n no cuenta con Auditor Interno dependemos de la Contraloría General del Estado.	
9	TÉCNICO DE SISTEMAS	Asistencia Técnica en Software y Hardware de la Instituci3n.	Cumplimiento POA	"Informaci3n no disponible" en proceso de evaluaci3n.
10	SECRETARIA	Ejecutar acciones de carácter administrativo y las relaciones con los proyectos de Acci3n Social Municipal del cant3n Cuenca y la comunidad en general, que contribuyan a la calidad y oportunidad en la toma de decisiones por parte de la Direcci3n Ejecutiva.	Agenda de Actividades	"Informaci3n no disponible" en proceso de evaluaci3n.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" Acci3n Social Municipal del Cant3n Cuenca no maneja el sistema de Gobierno por Resultados.
FECHA ACTUALIZACI3N DE LA INFORMACI3N:			31/3/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACI3N DE LA INFORMACI3N:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			ASISTENCIA EJECUTIVA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACI3N DEL LITERAL a):			Adriana Dávalos González	
CORREO ELECTR3NICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACI3N:			advalos@asm.gob.ec	
NÚMERO TELEF3NICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACI3N:			4150962/4150965	