

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENCIA	Orientar y dirigir la política del Organismo. Presentar al Alcalde proyectos de realizaciones de Obras Sociales; Proponer mejoras administrativas.	Índice de Cumplimiento de políticas y procesos generales.	En proceso
2	JEFATURA ADMINISTRATIVA	Cumplir y hacer cumplir los Reglamentos, Acuerdos y Resoluciones que dicte el Directorio, Informar al Directorio del movimiento económico de la Entidad y de su gestión, así como del cumplimiento de los planes y programas aprobados. Presentar al Concejo Municipal el informe de labores. Autorizar los gastos de adquisición de bienes y servicios. Ejercitar todas las acciones convenientes para el desenvolvimiento de ACCION SOCIAL MUNICIPAL.	Índice de cumplimiento de procesos administrativos.	En proceso
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	COORDINADOR/A DEL ÁREA FINANCIERA	Elaborar el Presupuesto de Acción Social Municipal, realizar las transferencias presupuestarias y realizar los ajustes presupuestarios necesarios para el correcto funcionamiento de la entidad.	Índice de cumplimiento de procesos financieros.	En proceso
4	ANALISTA DE COMPRAS	Dirigir, coordinar y/o ejecutar los procesos y adquisiciones conforme a las disposiciones de la LOSNCP y su Reglamento así como de las disposiciones internas	Índice de procesos de procesos de adquisiciones.	En proceso
6	COORDINADOR/A TÉCNICO	Coordinar la ejecución, evaluación, seguimiento y monitoreo de los planes, programas y proyectos de asistencia y servicio social dirigido a los diferentes grupos de atención prioritario y otros.	Índice de seguimiento de proyectos	En proceso
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada	Brindar servicio de seguridad para el personal, bienes y activos de la institución.	Índice de procesos de procesos de administrativos de contratación de vigilancia.	En proceso
9	Servicios de Limpieza y aseo de las unidades operativas	Prestación del servicio de limpieza de las oficinas administrativas de Acción Social Municipal, Casa de los Abuelos, CEMUART - Centro Artesanal Municipal, Parque Inclusivo - Centro Cultural Circo Social, Unidades Médicas Móviles 1 y 2.	Índice de procesos de procesos de administrativos de contratación de limpieza.	En proceso
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Asesoría jurídica	Asesor a nivel directivo y ejecutivo y a los demás funcionarios de la entidad sobre asuntos de orden jurídico	Índice de procesos de asesoría jurídica.	En proceso
11	Técnico en Sistemas	Ejecutar la asistencia técnica en software y hardware en Acción Social Municipal	Índice de procesos de ingeniería en sistemas.	En proceso
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. MÓNICA PLUA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mplua@ciencia.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 281 5420 EXTENSIÓN 111	