

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	DIRECTORIO	Implementar políticas, metas y objetivos de la Entidad. Aprobar o modificar el reglamento interno de funcionamiento y la estructura orgánica de Acción Social Municipal del Cantón Cuenca; así como dictar las normas que sean necesarias para su eficiente funcionamiento sujetándose a las disposiciones de la Ordenanza; analizar y aprobar la proforma presupuestaria de la entidad y sus reformas que fueren presentados por la Dirección Ejecutiva; aprobar los proyectos y programas de trabajo que presente la Dirección Ejecutiva.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
2	DIRECCIÓN EJECUTIVA	Planificar, programar, dirigir, coordinar y controlar todas las actividades de Acción Social Municipal.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Coordinación con la Dirección Ejecutiva sobre el manejo de los procesos administrativos-financieros inherentes de Acción Social Municipal.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
4	JEFATURA DE PROYECTOS	Coordinación con la Dirección Ejecutiva sobre el manejo de los proyectos que se encuentren a cargo de Acción Social Municipal.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
5	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	Brindar servicio de seguridad para el personal, bienes y activos de la institución.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
6	ASESORÍA JURÍDICA	Asesoría a nivel directivo-ejecutivo y demás funcionarios de la Institución sobre temas de orden jurídico.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
7	AUDITORIA	Revisar y evaluar los procesos financieros, administrativos, técnicos y legales, mediante la ejecución de exámenes especiales de acuerdo a las normas legales vigentes.	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
8	TÉCNICO DE SISTEMAS	Asistencia Técnica en Software y Hardware de Acción Social Municipal	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
9	SECRETARÍA	Trabajo en coordinación con la parte ejecutiva y operativa de la Institución	En proceso de Construcción	En proceso de Construcción
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"NO APLICA" Acción Social Municipal del cantón Cuenca no maneja el sistema de Gobierno por Resultados.
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/05/25018	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			PLANIFICACIÓN	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ING. LEONELA GUZHÑAY BERNAL
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:lguzhnay@cuencia.gob.ec">lguzhnay@cuencia.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 2 815-420 EXTENSIÓN 105