

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al detalle (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (SI/NO) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|---|--|--|---|--|--|--|---------------------------|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| 1 | Exposición y venta productos artesanales | Beneficio para 84 artesanos productores en donde se exhiba un local a bajo costo, destinado para la venta de artesanías que produce cada año | Oficio dirigido al Administrador asignando un espacio para la venta de artesanías, con todos los datos del artesano interesado | 1. Hacer el oficio con todos los datos del solicitante. 2. Presentar fotos de los productos. 3. Pasar la calificación artesanal ya sea de la Junta del Artesano o de MUEVA | 1. Calificación de solicitudes presentadas y vistas a los talleres para verificar que sea productor. 2. Notificación a los funcionarios | De lunes a viernes de 09:00 a 18:00, Sabado de 09:00 a 13:00 | Gratuito | 15 días | Artesanos y artesanas, jefes de hogar, personas con capacidades diferentes | Se atiende en el CEMUART de San Francisco | Calle General Torres 7-33 y Presidente Calvo (Paralela de San Francisco) | Oficina | No | | | | | 85% |
| 2 | Círcos abiertos y Programa de sensibilización | Mini taller con modalidad abierta para personas desde los 7 años de edad donde se propone al circo como una opción destinada a buen uso del tiempo libre, con ello se enlaza a programas de sensibilización con temas de discapacidad | 1. Entregar oficio en físico 2. Estar pendiente de la respuesta de oficina 3. Breve inspección del espacio a decorarlo el taller | 1. Entregar oficio en físico en Acción Social Municipal 2. Esperar confirmación o respuesta de oficina 3. Realizar la inspección previa del equipo de circo social y coordinar taller | 1. La solicitud llega a jefe Administrativo de Acción Social Municipal 2. Para a la administración del Parque Inclusivo Circo Social 3. Se remite al equipo técnico de circo social Cuenca 4. Entrega de comunicación de la inspección o disponibilidad de espacio | Viernes de 11:00 a 13:00 | Gratuito | 10 días | Ciudadanía en general | Las solicitudes se remiten a Acción Social para realizar Circo Abierto en el lugar solicitado / Manzanera (espacio ubicado en el parque inclusivo) | | Oficinas de Acción Social Municipal y Sede del Proyecto Parque Inclusivo Circo Social Francisco de Orellana y Puerto de Pabos / Tel. 404 4756 / circoinclusivecuenca@hotmail.com / Facebook circo cuenca | NO | | | 937 | 356 | 99% |
| 3 | Círcos abiertos y Programa de sensibilización | Mini taller con modalidad abierta para personas desde los 7 años de edad donde se propone al circo como una opción destinada a buen uso del tiempo libre, con ello se enlaza a programas de sensibilización con temas de discapacidad | 1. Entregar oficio en físico 2. Estar pendiente de la respuesta de oficina 3. Breve inspección del espacio a decorarlo el taller | 1. Entregar oficio en físico en Acción Social Municipal 2. Esperar confirmación o respuesta de oficina 3. Realizar la inspección previa del equipo de circo social y coordinar taller | 1. La solicitud llega a jefe Administrativo de Acción Social Municipal 2. Para a la administración del Parque Inclusivo Circo Social 3. Se remite al equipo técnico de circo social Cuenca 4. Entrega de comunicación de la inspección o disponibilidad de espacio | Viernes de 11:00 a 13:00 | Gratuito | 10 días | Ciudadanía en general | Las solicitudes se remiten a Acción Social para realizar Circo Abierto en el lugar solicitado / Manzanera (espacio ubicado en el parque inclusivo) | | Oficinas de Acción Social Municipal y Sede del Proyecto Parque Inclusivo Circo Social Francisco de Orellana y Puerto de Pabos / Tel. 404 4756 / circoinclusivecuenca@hotmail.com / Facebook circo cuenca | NO | | | 937 | 356 | 99% |
| 4 | Muestras de Circo | Muestra artística tipo evaluación del proceso de talleres continuos de circo social | 1. Ser usuario/a activo de los talleres de asistencia 2. Participar en la muestra | 1. Todos los necesarios para dar traslado a cinco de los Talleres 2. Convoacar a familia y amigos como espectadores | Una vez arrancado el servicio de los talleres, se planifica con un grupo de usuarios/as matrices de Circo del Sol, una muestra de carácter interno. | 16:00 - 18:00 | Gratuito | N/A | Niños, Niñas, adolescentes, jóvenes y adultos mayores en situación de riesgo o vulnerabilidad con sus familiares y amigos | Coloquio colegio Benigno Malo / Ciudadela Católica | | DIRECCION SEDE: Francisco de Orellana y Puerto de Pabos / Tel. 404 4756 / circoinclusivecuenca@hotmail.com / Facebook circo cuenca | NO | | | 243 | | 100% |
| 5 | Escuela Inclusiva de Fútbol | Entrenamiento en futbol como metodología de uso del tiempo libre con enfoque de inclusión NNA con y sin discapacidad | 1. Inscibirse 2. Asistir a los entrenamientos | 1. Presentarse para llenar los formularios 2. copia de cédula de la beneficiaria/o y de su representante legal | 1. Distribución de grupos por edades 2. Entrenamiento | 15:00 a 18:00 | Gratuito | N/A | Niños, niñas y adolescentes con y sin discapacidad | Canchas del Parque Inclusivo Circo Social | DIRECCION SEDE: Francisco de Orellana y Puerto de Pabos / Tel. 404 4756 / circoinclusivecuenca@hotmail.com / Facebook circo cuenca | NO | | | 592 | 203 | 90% | |
| 6 | Bicicletas Sólidas | Servicio de alquiler de bicicletas regulares para el saneamiento de niños y adultos dentro de los predios del Parque Inlusivo Circo Social | 1. Acercarse a la boletería del parque inclusive a solicitar el servicio 2. Realizar el pago de usd 15,00 por concepto de una hora de uso de cancha | 1. Cédula de identidad de la beneficiaria/o y de su representante legal. 2. Control del tiempo de uso del servicio o representante legal del menor de edad 3. pago de US\$10,00 por hora de uso 5. proceso administrativo de registro de valores ingresados para reporte de contabilidad | 1. Recepción de requisitos 2. Facturación del servicio 3. Control del tiempo de uso del servicio que va a la cancha a utilizar la bicicleta en iguales condiciones en las que fue ofertada al ciudadanía 5. proceso administrativo de registro de valores ingresados para reporte de contabilidad | LUNES A DOMINGO 09:00 A 17:00 | US\$15,00 por hora de uso | N/A | Ciudadanía en general | Perimetro del Parque Inlusivo Circo Social | DIRECCION SEDE: Francisco de Orellana y Puerto de Pabos / Tel. 404 4756 / circoinclusivecuenca@hotmail.com / Facebook circo cuenca | NO | | | 1558 | 474 | 87% | |
| 7 | Cancha sintética | Canchas de fono sintético destinado al entrenamiento de Fútbol | 1. Acercarse a la boletería del parque inclusive a solicitar el servicio 2. Realizar el pago de usd 15,00 por concepto de una hora de uso de cancha | 1. Pago del valor de usd 15,00 por concepto de una hora de uso de cancha | 1. Recepción del valor correspondiente 2. Facturación del servicio 3. Control del tiempo de uso 4. proceso administrativo de registro de valores ingresados para reporte de contabilidad | LUNES A DOMINGO DE 9:00 A 18:00 | usd 15,00 la hora | N/A | Ciudadanía en general | Canchas del Parque Inlusivo Circo Social | DIRECCION SEDE: Francisco de Orellana y Puerto de Pabos / Tel. 404 4756 / circoinclusivecuenca@hotmail.com / Facebook circo cuenca | NO | | | 3445 | 1586 | 80% | |
| 8 | Vistas al parque inclusivo | Parque circo en su tipo dentro del país, (solo existen dos en Latinoamérica) destinado a la inclusión e integración de la población con y sin discapacidad. Dispone de un parque infantil con adaptaciones para el adecuado uso de niños y niñas con y sin discapacidad, cancha sintética de futbol, canchas de uso múltiple, canchas de arena, juegos bioacústicos, bioacústico pedagógico del circo social, maquiñona de circo, emplazada para eventos serios. | 1. Visitaduría hacia las instalaciones y hacer uso de los servicios varios. | N/A | N/A | Lunes a Domingo de 9:00 a 18:00 la atención del parque incluye que se permite el acceso hasta las 18:00 | N/A | 10 días (solicitudes de grupos para uso del parque ferial) | Ciudadanía en general | Instalaciones del Parque Inklusivo Circo Social | DIRECCION SEDE: Francisco de Orellana y Puerto de Pabos / Tel. 404 4756 / circoinclusivecuenca@hotmail.com / Facebook circo cuenca | NO | | | 21015 | 6400 | 90% | |
| 9 | Programa de Asistencia Social Solidaria | Red de Unidades Médicas Móviles Programa de Ayuda Social Humanitaria Coberta Solidaria Comités de Apoyo Interinstitucionales Eventos Sociales y Culturales | Oficio dirigido al jefe Administrativo de Acción Social Municipal solicitando un espacio para la venta de artesanías, con todos los datos del artesano interesado | 1. Presentarse para llenar los formularios 2. copia de cédula de la beneficiaria/o y de su representante legal. 3. Informe socio economico en caso de solicitar Ayuda social. 4. Informe médico en caso de requerir apoyo social en el área de salud. 5. En caso de las unidades Médicas Móviles solo una solicitud dirigida al jefe Administrativo indicando cuando, donde, número de personas que requieren el servicio. | 1. La solicitud llega al jefe Administrativo de Acción Social Municipal 2. Para el funcionario responsable de coordinar el servicio 3. Se evalúa el requerimiento para poder otorgar la gestión 4. Si tiene todo lo requerido para obtener el servicio se procede mediante informe técnico | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 La Red de Unidades Médicas Móviles de martes a sábado de 08:00 a 16:00 | Gratuito | 10 días | Ciudadanía en general especialmente grupos prioritarios | Acción Social Municipal | | Oficinas Administrativas de Acción Social Municipal Cuenca, dirección Calle del Bahía 5 y San Roque Teléfono 2615420 | No | | | | | 80% |
| 10 | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Listado de las instituciones que conforman la Función Ejecutiva año 2011, 2012 y 2013 | 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de constatación de entrega antes de los 5 días de dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficina) | 1. Solicitar el acceso a la información pública, o información pública, o información pública, o información pública, o información pública, o información pública, o información pública. 2. Retirar el expediente de la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Para el área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a la quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta a la solicitante | Lunes a Viernes 7:30-17:00 | Gratuito | 8 días | Personas adultas mayores con y sin discapacidad | El servicio se ofrece en el Centro Municipal de Atención Durna, el Hogar de las Abuelas/ Co. una cobertura para 40 Personas Adultas Mayores | Las Zonas 2, 3 y Las Abuelas Teléfono: 2615170 | Oficina y a través del teléfono | No | http://www.administracion.gov.ec http://www.gadcuencac.gov.ec http://www.sensioarinas.gov.ec | | 30 | 30 | 100% |
| 11 | Apoyo al Artesano para la participación en Ferias Artesanales de tipo utilitario/Inclusivo | Beneficio para los artesanos a fin de participar en Ferias Artesanales de tipo utilitario/Inclusivo | 1. Bajar el formulario del sitio web: www.industrias.gov.ec 2. Entregar el formulario en su Subsecretaría de Desarrollo de MYPES y Artesanas. | 1. Llenar la ficha de inscripción (incluye cuatro fotos del producto). 2. Para el Comité de Evaluación para la adjudicación correspondiente 3. Presentar muestras del producto (si dispone). | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para el Comité de Evaluación para la adjudicación correspondiente 3. Notificación de resultados del proceso (on line). | | | | | | | | descargar el formulario | www.sensioarinas.gov.ec | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | 31/05/2015 | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | | | | | INGENIERA COMERCIAL | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | | | | INGENIERA MONICA PALLA | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | mpalla@cepmip.com | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | 07-215420 extensión 115 | | | | |