

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (si lo tiene)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Exposición y venta productos artesanales	Beneficio para 84 artesanos productores, en donde se exhiben y venden los productos artesanales que produce cada uno	Oficio dirigido al Administrador solicitando un espacio para la venta de artesanías, con todos los datos del artesano interesado	1.- Hacer el oficio con todos los datos del solicitante. 2.- Presentar fotos de los productos. 3.- Poner la calificación artesanal ya sea de la Junta del Artesano o del barrio	1.- Calificación de solicitudes presentadas y vistas a los talleres para verificar que sea productor. 2.- Notificación a los funcionarios	De lunes a viernes de 09:00 a 18:00, Sábados de 09:00 a 17:00, Domingo de 09:00 a 13:00	Gratuito	15 días	Artesanos y artesanas, jefas de hogar, personas con capacidades diferentes	Se atiende en el CEUMART	Calle General Torres 7-13 y Presidente Colón (Portal de San Francisco)	Oficina	No					95%
2	Talleres de intervención Circo Social	Proceso continuo de intervención psico socio motora con la modalidad de circo social	1.- Activar estrategias de intervención interna: acercamiento comunidad / circo abierto / inspección espacio, entre otros. 2.- Proceso de inscripción y recepción de documentos 3.- Inicio de talleres	1.- Presentarse para firmar los formularios en acompañamiento de la trabajadora social e instructor 2.- copia de cédula de la beneficiaria y de su representante legal	Inicio del proceso en el sector de acuerdo a las facilidades del espacio físico	LUNES a VIERNES, horarios varios (8H30-12H30) (13H00-17H30)	Gratuito	N/A	Niños, Niñas, adolescentes, personas mayores en situación de riesgo o vulnerabilidad	Parque Inclusivo Circo Social (sede) Instalaciones Centro de ayuda psicológica y Social "Sole Miguera" / Casa Parroquial "San Joaquín" / Complejo Deportivo Parroquia Santa Ana / Centro Pastoral Totoraicha / Casa Comunal Ciudadela Tomelamba	DIRECCION SEDE: Francisco de Orellana y Puerto de Páez / Tel: 404 4755 / circo-social-cuenca@hotmail.com / Facebook: circo-cuenca	NO				316	135	95%
3	Circos abiertos y Programa de sensibilización	Mini taller con modalidad abierta para personas desde los 7 años de edad donde se propone al circo como una opción educativa de buen uso del tiempo libre, con ello se busca el desarrollo de	1.- Entregar oficio en físico en el sector de acuerdo a las facilidades del espacio físico 2.- Presentarse para firmar los formularios	1.- La solicitud llega al jefe Administrativo de Acción Social Municipal 2.- Pasa a la administración del Parque Inclusivo Circo Social 3.- Se remite al equipo técnico de circo social Centro 4.- Entrega	1.- La solicitud llega al jefe Administrativo de Acción Social Municipal 2.- Pasa a la administración del Parque Inclusivo Circo Social 3.- Se remite al equipo técnico de circo social Centro 4.- Entrega	Viernes de 11:00 a 13:00	Gratuito	10 días	Ciudadanía en general	Las solicitudes se remiten a Acción Social para realizar Circo Abierto en el lugar solicitado / Manuales (incluido adjunto en el parque incluido)	Oficinas de Acción Social Municipal y Sede del Proyecto Parque Inclusivo Circo Social Francisco de Orellana y Puerto de Páez / Tel: 404 4755 / circo-social-cuenca@hotmail.com / Facebook: circo-cuenca	NO				973	376	99%
4	Escuela Inclusiva de Fútbol	Entrenamiento en fútbol como metodología de uso del tiempo libre	1.- Inscripción 2.- Asistir a los entrenamientos	1.- Presentarse para firmar los formularios 2.- Entrega de cédula de la beneficiaria	1.- Distribución de grupos por edades 2.- Entrenamiento	15:00 a 18:00	Gratuito	N/A	Niños, niñas y adolescentes con y sin discapacidad	Canchas del Parque Inclusivo Circo Social	DIRECCION SEDE: Francisco de Orellana y Puerto de Páez / Tel: 404 4755	NO				569	212	90%
5	Bicicleta Solidaria	Servicio de alquiler de bicicletas regulares para el saneamiento ambiental	1.- Acercarse a la boletería del parque inclusivo a solicitar el formulario de solicitud	1.- Cobro de identidad de la persona que va a hacer uso del espacio o consensuado legal	1.- Recepción de requisitos 2.- Facturación del servicio 3.- Facturación del transporte	LUNES A DOMINGO 09:00 a 17:00	0,50 Dols por media hora de uso	N/A	Ciudadanía en general	Perímetro del Parque Inclusivo Circo Social	DIRECCION SEDE: Francisco de Orellana y Puerto de Páez / Tel: 404 4755 / circo-social-cuenca@hotmail.com	NO				1054	470	87%
6	Programa de Asistencia Social - Sistema	Oficina dirigida al jefe Administrativo de Acción Social Municipal para recibir solicitudes de apoyo	1.- Presentarse para firmar los formularios 2.- Entrega de cédula de la beneficiaria	1.- Presentarse para firmar los formularios 2.- Entrega de cédula de la beneficiaria	1.- Presentarse para firmar los formularios 2.- Entrega de cédula de la beneficiaria	Lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Gratuito	10 días	Ciudadanía en general especialmente grupos vulnerables	Acción Social Municipal	Oficinas Administrativas de la DIRECCION SEDE: Francisco de Orellana y Puerto de Páez / Tel: 404 4755	No					90%	
7	Cancha sintética	Boletería de alquiler de canchas sintéticas para el entrenamiento de fútbol	1.- Acercarse a la boletería del parque inclusivo a solicitar el formulario	1.- Cobro de identidad de la persona que va a hacer uso del espacio o consensuado legal	1.- Recepción de requisitos 2.- Facturación del servicio 3.- Facturación del transporte	LUNES A DOMINGO DE 9:00 A 21:00	usd 15,00 la hora	N/A	Ciudadanía en general	Canchas del Parque Inclusivo Circo Social	DIRECCION SEDE: Francisco de Orellana y Puerto de Páez / Tel: 404 4755	NO				3155	1164	80%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												28/03/2015						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):												INGENIERA COMERCIAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												INGENIERA MONICA PLUJA						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												m.ajua@hotmail.com						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												07-225-020 extensión 115						